



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **59** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Offerta servizio di brokeraggio assicurativo. Approvazione schema disciplinare d'incarico.

L'anno **duemilatredici** addì **dieci** del mese di **giugno** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Offerta servizio di brokeraggio assicurativo. Approvazione schema disciplinare d'incarico

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che per la Pubblica Amministrazione la tutela del proprio patrimonio e l'individuazione di possibili aree di rischio rappresentano un elemento critico in sede di definizione del programma assicurativo;
- dato atto che l'attività del Broker consiste nell'identificazione, valutazione, quantificazione dei rischi, anche sulla base delle polizze assicurative esistenti, formulazione del programma assicurativo e conseguente ricerca sul mercato assicurativo, secondo modalità concordate per la verifica economica dello stesso, assistenza tecnico-giuridica nella gestione delle gare di aggiudicazione necessarie alla realizzazione del programma assicurativo, gestione delle polizze, segnalazione anticipata delle scadenze, incasso e pagamento dei relativi premi assicurativi;
- considerato che il Comune di Torrazza Coste ha in essere varie polizze assicurative e che è nel suo interesse avvalersi della consulenza e dell'assistenza tecnica fornita da un eventuale servizio di Brokeraggio, che per l'Ente risulta essere completamente gratuito;
- Considerato che sono pervenute due proposte:
- B&P Corso Sempione Milano
- GPA ASSIPAROS via Melchiorre Gioia 24 Milano sede di Pavia e verificato che si ritiene di proseguire l'attività ancora con la Società GPA Assiparos Spa, con sede a Milano – Via Melchiorre Gioia, n.124-sede di Pavia che, in qualità di Mandataria del Comune di Torrazza Coste, ha assunto la gestione dei contratti assicurativi del Mandante e tratta, per conto di questo, ogni operazione amministrativa relativa a tali contratti, nonché ogni altra modifica di garanzie, di massimali e delle clausole contrattuali;
- ritenuto di approvare lo schema di disciplinare d'incarico che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la relazione di riepilogo polizze presentata da GPA Assiparos agli atti dell'Ente e ritenuto di dividerne i contenuti;

Visto il T.U.E.L., approvato con D.lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESP. SERV. TECNICO

(arch.Simona Escoli)

Con voti unanimi resi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di prendere atto dei vantaggi derivanti al Comune di Torrazza Coste dall'instaurazione di un rapporto collaborativo, totalmente gratuito, con una Società di Brokeraggio, per le motivazioni in premessa ampiamente specificate, per la durata di anni 3;
2. Di approvare, di conseguenza, lo schema di disciplinare d'incarico con la Società GPA Assiparos S.p.a., con sede a Milano – via Melchiorre Gioia, n.124 – che, in allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. Di dare alla presente immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., con voti unanimi e palesi

Disciplinare d'incarico per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Tra

Il COMUNE DI TORRAZZA COSTE con sede a TORRAZZA COSTE, Piazza Vittorio E.II n.11, partita IVA 00485150189, in persona del Sindaco pro-tempore sig.Ermanno Pruzzi,

e

Il Broker GPA S.p.A., con sede legale a Milano, Via Melchiorre Gioia n.124, iscritto nella sezione B del R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi) con numero di iscrizione B00098643, codice fiscale e partita IVA 10058820159, in persona del suo Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, Signor Umberto Occhipinti, nel prosieguo denominato Broker,

si conviene e stipula quanto segue.

1. Oggetto del servizio

Il servizio ha per oggetto l'espletamento da parte del Broker di attività di consulenza ed assistenza per la predisposizione, la gestione e l'esecuzione dei contratti assicurativi interessanti il Comune, e comprende le seguenti attività specialistiche:

- a. analisi preliminare dei rischi in capo al Comune, ai suoi dirigenti e/o funzionari e delle relative coperture assicurative;
- b. eventuale presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi del Comune in base alle sue effettive e molteplici esigenze;
- c. collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e, in particolare, predisposizione dettagliata dei capitoli con i relativi massimali, le clausole specifiche da introdurre nei contratti, i premi da sottoporre a concorrenzialità, la lettera invito e/o il bando da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto da espletarsi ai sensi di legge;
- d. collaborazione e assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione e ciò sia per i contratti stipulati con la collaborazione del Broker e sia per quelli già in corso alla data di sottoscrizione del presente "disciplinare";
- e. gestione per conto del Comune di tutte le polizze stipulate a seguito delle procedure concorsuali, nonché di tutti i contratti in essere; esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze ed adempimenti a garanzia della piena efficienza amministrativa;
- f. assistenza e gestione di eventuali sinistri, anche quando il Comune venga a trovarsi nella veste di danneggiato e anche quando detti sinistri, pur riferendosi a epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di sottoscrizione del presente 'disciplinare';
- g. riscossione dei premi assicurativi e trasmissione degli stessi alle Compagnie Assicuratrici entro i termini necessari a garantire al Comune la continuità della copertura assicurativa;
- h. segnalazione di nuove e/o diverse esigenze assicurative che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto;
- i. redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

L'elenco delle sopra menzionate attività non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari del Comune, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

2. Polizza assicurativa a garanzia della responsabilità professionale del Broker

Il Broker dichiara di essere assicurato contro i rischi di responsabilità professionale verso terzi della Impresa nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori, anche occasionali, con polizza assicurativa di massimale non inferiore a quello disposto dall'ISVAP, e si impegna a tenere in essere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata dell'incarico.

3. Divieti e obblighi a carico del broker

Al Broker viene espressamente vietato:

- A. di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune;
- B. di stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune senza il suo preventivo, esplicito, consenso;
- C. cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.
- D. Il broker dovrà svolgere l'incarico nell'interesse del Comune osservando tutte le indicazioni e richieste che l'ente stesso fornirà. Dovrà in particolare osservare l'obbligo di diligenza nello svolgimento del servizio, oltre a garantire la completezza e fattibilità delle sue proposte in ogni fase.
- E. Sono a carico del broker tutte le spese ed oneri accessori connessi e conseguenti all'espletamento dell'incarico, nonché i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico stesso.
- F. Il Comune ha diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal D. Lgs.209/2005.

4. Compensi del Broker

I compensi del Broker, come da consuetudine di mercato, resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dal Comune al Broker per le attività previste dal presente disciplinare né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

5. Obblighi a carico del Comune

Il Comune, da parte sua, si impegna e obbliga a:

- a) non stipulare né sottoscrivere atti e/o contratti riguardanti i propri servizi assicurativi senza aver prima consultato il Broker;
- b) inserire la "clausola broker" nei capitolati che verranno messi in gara per il collocamento delle coperture assicurative del Comune;
- c) fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e i documenti necessari per il puntuale e completo disbrigo di formalità e obblighi riguardanti il suddetto servizio.

6. Prerogative del Comune

Restano di esclusiva competenza del Comune:

- a) la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker;
- b) la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare;

- c) l'adozione degli atti amministrativi e dei capitoli speciali da utilizzare per l'appalto, nelle forme di legge, delle coperture assicurative di cui necessita il -Comune;
- d) la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, compresi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri.

7. Pagamento dei premi

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del Broker il quale si impegna e obbliga a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e modi convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della Compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune e, pertanto, il mandato di pagamento fatto a favore del Broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

8. Responsabilità per il versamento dei premi assicurativi

Il Broker si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da ogni responsabilità nei riguardi delle Compagnie di assicurazione ed eventuali terzi danneggiati, derivante da eventuali ritardi nel versamento dei premi dovuti per cause non imputabili allo stesso Comune.

9. Responsabilità per inadempimento e risoluzione anticipata.

Qualora l'incarico non sia espletato in conformità al presente capitolato, il Comune si riserva di risolvere il contratto dandone avviso al Broker con semplice raccomandata a.r..

La risoluzione del rapporto avrà effetto dal novantesimo giorno successivo alla ricezione della suddetta raccomandata da parte del Broker.

10. Durata dell'incarico

L'incarico viene affidato per la durata di anni 3 e, precisamente, dall'01.06.2013 al 31.05.2016.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il broker su richiesta dell'ente, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze, all'amministrazione, ovvero al nuovo broker.

L'incarico cesserà in ogni caso di produrre i suoi effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione nel R.U.I. di cui all'art.109 del D. Lgs.209/2005.

11. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, e tutte le eventuali variazioni.

Infine, per consentire l'esercizio della verifica di cui all' art. 3 comma 9 della citata legge, il Broker si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti

12. Foro competente

Per eventuali controversie sarà competente esclusivamente il foro di Voghera.

Luogo, data

Il Comune di Torrazza Coste

Il Broker

Il Sindaco

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno _____22.06.2013_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, _____22.06.2013_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno ____22.06.2013_____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale